



## বাংলা একাডেমি

৩ কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, রমনা, ঢাকা ১০০০  
ই-মেইল : bacademy55@gmail.com  
ওয়েব সাইট : www.banglaacademy.gov.bd

পত্র সংখ্যা : প্রাপ্ত/প্রাতি-ছু-৪৪৬/২০০৫/৯২৩/১০/বাএ

তারিখ : ৩০ মাঘ ১৪২৯  
১৩ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

### অফিস আদেশ

বাংলা একাডেমির সংস্কৃতি উপবিভাগের উপপরিচালক ড. মোঃ শরিফুল ইসলাম (সাইমন জাকারিয়া)-কে আমেরিকার ইউনিভার্সিটি অব শিকাগো কর্তৃক আমন্ত্রিত অতিথি হিসেবে মধ্যযুগের বাংলাসাহিত্যের অন্যতম শ্রেষ্ঠ কবি আলাওল রচিত সয়ফুলমুলুক-বদিউজ্জামাল কাব্য-সম্পাদনার কাজ সম্পন্ন করার জন্য আগামী ২২.০৩.২০২৩ থেকে ২৬.০৪.২০২৩ তারিখ পর্যন্ত মোট ৩৬ (ছত্রিশ) দিন বহির্বাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুর এবং কর্মস্থল ত্যাগসহ আমেরিকা ভ্রমণের অনুমতি প্রদান করা হলো।

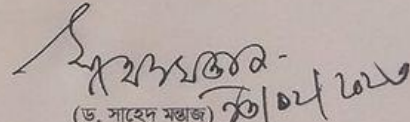
২. তাঁর এই ভ্রমণে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার অথবা বাংলা একাডেমির কোনো আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না।
৩. তিনি পূর্বানুমতি ব্যতিরেকে ছুটির মেয়াদ বৃদ্ধি করতে পারবেন না।

#### মহাপরিচালকের নির্দেশে

স্বাক্ষর : ডা. কে এম মুজাহিদুল ইসলাম  
পরিচালক  
প্রশাসন, মানবসম্পদ উন্নয়ন ও পরিকল্পনা বিভাগ  
বাংলা একাডেমি, ঢাকা।

#### বিতরণ :

১. মানববর রাষ্ট্রদূত, মার্কিন যুক্তরাষ্ট্র দূতাবাস, ঢাকা, বাংলাদেশ।
২. পরিচালক, প্রশাসন, মানবসম্পদ উন্নয়ন ও পরিকল্পনা বিভাগ, বাংলা একাডেমি, ঢাকা।
৩. পরিচালক, সংস্কৃতি, প্রকাশনা ও মিলনায়তন বিভাগ, বাংলা একাডেমি, ঢাকা।
৪. উপপরিচালক, প্রশাসন/সংস্কৃতি/হিসাবরক্ষণ ও বাজেট উপবিভাগ, বাংলা একাডেমি, ঢাকা।
৫. ড. মোঃ শরিফুল ইসলাম (সাইমন জাকারিয়া), উপপরিচালক, সংস্কৃতি উপবিভাগ, বাংলা একাডেমি, ঢাকা।
৬. ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা, বাংলাদেশ।
৭. ওয়েবসাইট সম্প্রস্ট কর্মকর্তা, বাংলা একাডেমি, ঢাকা।
৮. মহাপরিচালক/সচিব মহোদয়ের দপ্তর, বাংলা একাডেমি, ঢাকা।
৯. বিদেশ ভ্রমণের নথি।
১০. ছুটির নথি।

  
(ড. সাহেদ মন্ডাজ)  
উপপরিচালক  
প্রশাসন উপবিভাগ  
বাংলা একাডেমি, ঢাকা