

## বাংলা একাডেমি

৩ কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ  
রমনা, ঢাকা ১০০০



ফোন : ৫৮৬১১২৩৯  
ফ্যাক্স : ৮৮-০২-৯৬৬১০৮০  
ই-মেইল : bacademy55@gmail.com  
ওয়েবসাইট : www.banglaacademy.gov.bd

পত্র সংখ্যা : প্রাপ্ত/প্রতি-ছু-৪৯২/২০০৫/১০৩৬৯০১৩১৫

তারিখ : ২৯/১০/১৯

### অফিস আদেশ

বাংলা একাডেমির গ্রন্থাগার বিভাগের সার্কুলেশন সহকারী জনাব মোঃ সহিদুল ইসলাম-কে ভারতের বিভিন্ন দর্শনীয় স্থান ভ্রমণের জন্য ১৭.১১.২০১৯ থেকে ০৫.১২.২০১৯ তারিখ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ থেকে ১৯ (উনিশ) দিন বহির্বাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুর ও কর্মস্থল ত্যাগসহ ভারত ভ্রমণের অনুমতি প্রদান করা হলো।

২. তাঁর এই ভ্রমণে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার অথবা বাংলা একাডেমির কোনো আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না।
৩. তিনি কর্তৃপক্ষের পূর্বানুমতি ব্যতিরেকে ভ্রমণের সময় বৃদ্ধি করতে পারবেন না।

মহাপরিচালকের নির্দেশে

স্বাক্ষর : ডা. কে এম মুজাহিদুল ইসলাম  
পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)  
প্রশাসন, মানবসম্পদ উন্নয়ন ও পরিকল্পনা বিভাগ  
বাংলা একাডেমি, ঢাকা।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. মান্যবর হাইকমিশনার, ভারতীয় হাইকমিশন, ১-৩ পার্ক রোড, বারিধারা, ঢাকা- ১২১২।
২. পরিচালক, গ্রন্থাগার বিভাগ, বাংলা একাডেমি, ঢাকা।
৩. পরিচালক, প্রশাসন, মানবসম্পদ উন্নয়ন ও পরিকল্পনা বিভাগ, বাংলা একাডেমি, ঢাকা।
৪. উপপরিচালক, প্রশাসন/হিসাবরক্ষণ ও বাজেট উপবিভাগ, বাংলা একাডেমি, ঢাকা।
৫. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাংলা একাডেমি, ঢাকা।
৬. ইমিগ্রেশন অফিসার, হজরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা/বেনাপোল স্থলবন্দর, যশোর।
৭. ওয়েবসাইট সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, বাংলা একাডেমি, ঢাকা।
৮. সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাংলা একাডেমি, ঢাকা।
৯. জনাব মোঃ সহিদুল ইসলাম, সার্কুলেশন সহকারী, গ্রন্থাগার বিভাগ, বাংলা একাডেমি, ঢাকা।
১০. সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর ব্যক্তিগত/ছুটির নথি।
১১. বিদেশ ভ্রমণের নথি।

(মোঃ আফজাল হোসেন)  
উপপরিচালক (প্রশাসন)

প্রশাসন, মানবসম্পদ উন্নয়ন ও পরিকল্পনা বিভাগ  
বাংলা একাডেমি, ঢাকা।