

বাংলাদেশের হাওর

মুহম্মদ সায়েদুর রহমান তালুকদার

প্রথম প্রকাশ
জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮/জুন ২০২১

বাএ ৬১১০
[২০২০-২০২১ গবেষণা : ০২]

মুদ্রণসংখ্যা : ৫০০

পাণ্ডুলিপি প্রণয়ন ও মুদ্রণ তত্ত্বাবধান
গবেষণা উপবিভাগ

প্রকাশক
মোবারক হোসেন
পরিচালক
গবেষণা, সংকলন এবং অভিধান ও বিশ্বকোষ বিভাগ
বাংলা একাডেমি, ঢাকা ১০০০

মুদ্রক
মোঃ মনিরুজ্জামান
ব্যবস্থাপক (চলতি দায়িত্ব)
বাংলা একাডেমি প্রেস, ঢাকা

প্রচ্ছদ
উৎপল দাস

মূল্য
তিনশত ষাট টাকা মাত্র

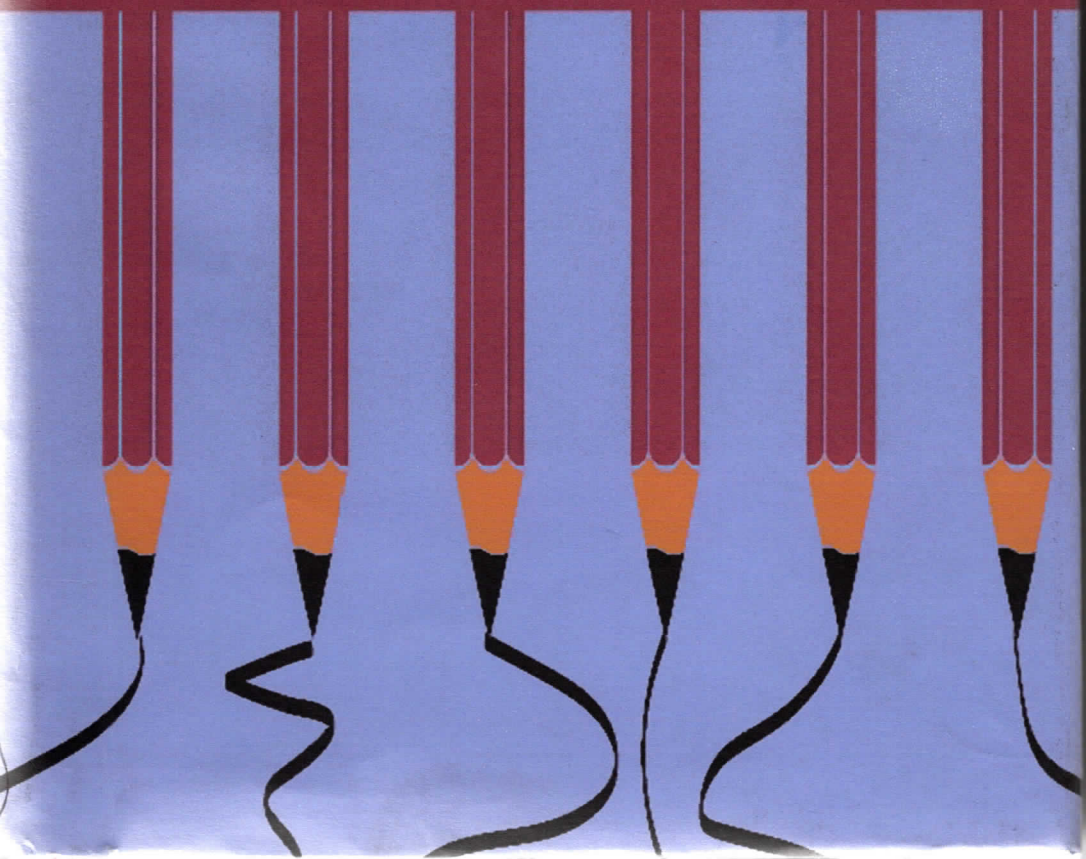
BANGLADESHER HAOR (Haors of Bangladesh) by Muhammad Sayedur Rahman Talukdar. Published by Mobarak Hossain, Director, Research, Compilation and Lexicography-Encyclopedia Division, Bangla Academy, Dhaka 1000, Bangladesh. First Published : June 2021, Price : Taka 360.00 only.

ISBN : 978-984-07-6119-7

বাংলাদেশের
সংবাদপত্র ও
সমকালীন রাজনীতি

১৯৭২-৯০

কামরুল হক



প্রথম প্রকাশ
শ্রাবন ১৪২৭/জুন ২০২১

বাএ ৬০১৩
[২০২০-২০২১ গবেষণা: ০৩]

মুদ্রণ সংখ্যা: ৫০০

পাণ্ডুলিপি প্রণয়ন ও মুদ্রণ তত্ত্বাবধান
গবেষণা উপবিভাগ

প্রকাশক
মোবারক হোসেন
পরিচালক
গবেষণা, সংকলন এবং অভিধান ও বিশ্বকোষ বিভাগ
বাংলা একাডেমি, ঢাকা ১০০০

মুদ্রক
মোঃ মনিরুজ্জামান
ব্যবস্থাপক
বাংলা একাডেমি প্রেস, ঢাকা

প্রচ্ছদ
নাজিব তারেক

মূল্য
সাতশত টাকা মাত্র

.....
BANGLADESHER SONGBADPATRA O SAMOKALIN RAJNITI 1972-90
(News papers of Bangladesh and Contemporary Politics) by Dr. Quamrul
Hoque. Published by Mobarak Hossain, Director, Research, Compilation and
Lexicography-Encyclopedia Division, Bangla Academy, Dhaka 1000,
Bangladesh. First Published: June 2021, Price: Taka 700.00 only.

ISBN: 978-984-07-6022-0

নাজমুন নাহার লাইজু

উদ্বিগ্ন
বিবর্তী
আন্দোলনে
দিনা শুকু

১৯০৫-১৯৪৭

UPONIBESH-BIRODHI ANDOLONEY DINAJPUR : 1905-1947 (The Struggle of
Dinajpur against British Colonial Rule : 1905-1947) by Dr. Nazmun Nahar
Laiju. Published by Mobarak Hossain, Director, Research, Compilation and
Lexicography-Encyclopedia Division, Bangla Academy, Dhaka 1000,
Bangladesh. First Published : February 2021, Price : Taka 540.00 only.
ISBN : 978-984-07-6022-0

পূর্ণাঙ্গ তথ্য
প্ৰকাশিত

১৯৭৬
১৯৭৬

১৯৭৬, ১৯৭৬
১৯৭৬ (১৯৭৬)
১৯৭৬
১৯৭৬

১৯৭৬, ১৯৭৬
১৯৭৬, ১৯৭৬
১৯৭৬
১৯৭৬
১৯৭৬

১৯৭৬
১৯৭৬

১৯৭৬

[১৯৭৬-১৯৭৬]

১৯৭৬

১৯৭৬
১৯৭৬

বাংলা একাডেমি
ঢাকা

নথি সংখ্যা : গসঅবি/গ/৪৩/২০১৪/

তারিখ : ৭-১-১৩

কার্যাদেশ-পত্র

ব্যবস্থাপক
বাংলা একাডেমি প্রেস
বাংলা একাডেমি, ঢাকা

বিষয় : *বাংলা একাডেমি প্রেসের মুদ্রণ ও প্রচ্ছদ* 'শীর্ষক পাণ্ডুলিপি মুদ্রণ, প্রচ্ছদ ও বাঁধাই।

জনাব

নিম্নে বর্ণিত মুদ্রণ পরিকল্পনা এবং শর্তসাপেক্ষে উপর্যুক্ত পাণ্ডুলিপির কম্পোজ/মুদ্রণ/প্রচ্ছদ/জ্যাকেট মুদ্রণ ও বাঁধাই করার জন্য আপনাকে দায়িত্ব অর্পন করা হলো। এই কাজটি আগামী ...২০/১/১৩... তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার জন্য আপনাকে অনুরোধ জানাই।

মুদ্রণ পরিকল্পনা

১. আকার : $\frac{7}{16}$ ডবল ডিমাই
২. টেক্সট : ২৩" x ৩৬", ৮০ গ্রাম সুপার প্রিন্টিং কর্ণফুলী
৩. ছবি :
৪. মুদ্রণ : অপসেট
৫. কম্পোজ : *কম্পোজ*
৬. প্রচ্ছদ : *৫৭ গ্রাম*
৭. জ্যাকেট মুদ্রণ : ৪ রং, *১২০ গ্রাম*
৮. কপি সংখ্যা : *৫০০* কপি

শর্তাবলি

১. মুদ্রণের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজ সংশ্লিষ্ট উপবিভাগ সরবরাহ করবে।
২. পাণ্ডুলিপি সম্পাদক/সহপরিচালক/উপপরিচালক অথবা উপবিভাগ কর্তৃক লিখিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার মুদ্রণাদেশের মাধ্যমে বই মুদ্রণ করতে হবে।
৪. প্রফ সংশোধনের দায়িত্ব উপবিভাগ কর্তৃক মনোনীত ব্যক্তি পালন করবেন।
৫. নিয়মানুযায়ী বিল পরিশোধ করা হবে।

৭-১-১৩

(ড. তপন কুমার বাগচী)

(ড. তপন কুমার বাগচী)
উপপরিচালক
গবেষণা উপবিভাগ
বাংলা একাডেমি, ঢাকা

বাংলা একাডেমি
ঢাকা

নথি সংখ্যা : গসঅবি/গ/২৬/২০১৮

তারিখ : ১৭-১-১৮

কার্যাদেশ-পত্র

ব্যবস্থাপক
বাংলা একাডেমি প্রেস
বাংলা একাডেমি, ঢাকা

বিষয় : '.....' শীর্ষক পাণ্ডুলিপি মুদ্রণ, প্রচ্ছদ ও বাঁধাই।

জনাব

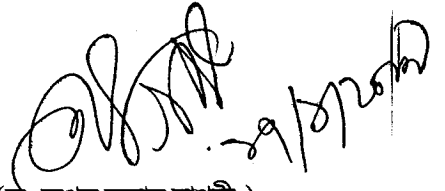
নিম্নে বর্ণিত মুদ্রণ পরিকল্পনা এবং শর্তসাপেক্ষে উপর্যুক্ত পাণ্ডুলিপির কম্পোজ/মুদ্রণ/প্রচ্ছদ/জ্যাকেট মুদ্রণ ও বাঁধাই করার জন্য আপনাকে দায়িত্ব অর্পন করা হলো। এই কাজটি আগামী তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার জন্য আপনাকে অনুরোধ জানাই।

মুদ্রণ পরিকল্পনা

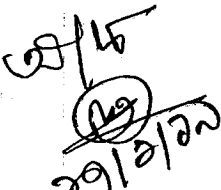
১. আকার : ১/১৬ ডবল ডিমাই
২. টেক্সট : ২৩" x ৩৬", ৮০ গ্রাম সুপার প্রিন্টিং কর্ণফুলী
৩. ছবি :
৪. মুদ্রণ : অপসেট
৫. কম্পোজ :
৬. প্রচ্ছদ : ২৩" x ৩৬" - ৫৭ কোর্টজ কোর্টজ
৭. জ্যাকেট মুদ্রণ : ৪ রং, ১২০ গ্রাম কোর্টজ কোর্টজ
৮. কপি সংখ্যা : ৫০০ কপি

শর্তাবলি

১. মুদ্রণের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজ সংশ্লিষ্ট উপবিভাগ সরবরাহ করবে।
২. পাণ্ডুলিপি সম্পাদক/সহপরিচালক/উপপরিচালক অথবা উপবিভাগ কর্তৃক লিখিত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার মুদ্রণাদেশের মাধ্যমে বই মুদ্রণ করতে হবে।
৪. প্রুফ সংশোধনের দায়িত্ব উপবিভাগ কর্তৃক মনোনীত ব্যক্তি পালন করবেন।
৫. নিয়মানুযায়ী বিল পরিশোধ করা হবে।


(ড. তপন কুমার বাগচী)

উপপরিচালক
গবেষণা উপবিভাগ
বাংলা একাডেমি, ঢাকা


১৭/১/১৮