



পত্র সংখ্যা : প্রাপপ্র/প্রাতি-ছু-২৪১/৮৯/৯০৯/১০/বাএ ২০২২

তারিখ: ১৩/৫/২০২২

অফিস আদেশ

বাংলা একাডেমির অভিধান ও বিশ্বকোষ উপবিভাগে কর্মরত গবেষণা অফিসার (চলতি দায়িত্ব) জনাব মোসাম্মৎ ফরিদা আক্তার-কে ২৪.০৫.২০২২ তারিখের প্রাপপ্র/প্রাতি-ছু-২৪১/৮৯/৯০৯/১০/বাএ সংখ্যক অফিস আদেশে পবিত্র হজ পালনের উদ্দেশ্যে ০৫.০৬.২০২২ থেকে ০৪.০৮.২০২২ তারিখ পর্যন্ত ৬১ (একষট্টি) দিন বহির্বাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হয়। পরবর্তীকালে হজ যাত্রার তারিখ পরিবর্তন হওয়ার কারণে তাঁর আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে উক্ত তারিখের পরিবর্তে তাঁকে ১৯.০৬.২০২২ থেকে ১৮.০৮.২০২২ তারিখ পর্যন্ত ৬১ (একষট্টি) দিন বহির্বাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হলো।

২. তাঁর এই ভ্রমণে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার অথবা বাংলা একাডেমির কোনো আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না।

৩. তিনি কর্তৃপক্ষের পূর্বানুমতি ব্যতিরেকে ছুটির মেয়াদ বৃদ্ধি করতে পারবেন না।

মহাপরিচালকের নির্দেশে

স্বাক্ষর : ডা. কে এম মুজাহিদুল ইমলাম

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)


প্রশাসন, মানবসম্পদ উন্নয়ন ও পরিকল্পনা বিভাগ

বাংলা একাডেমি, ঢাকা।

জনাব মোসাম্মৎ ফরিদা আক্তার
গবেষণা অফিসার (চলতি দায়িত্ব)
অভিধান ও বিশ্বকোষ উপবিভাগে কর্মরত
বাংলা একাডেমি, ঢাকা।

বিতরণ :

১. পরিচালক, প্রশাসন, মানবসম্পদ উন্নয়ন ও পরিকল্পনা বিভাগ, বাংলা একাডেমি, ঢাকা।
২. পরিচালক, প্রশাসন, মানবসম্পদ উন্নয়ন ও পরিকল্পনা বিভাগ, বাংলা একাডেমি, ঢাকা।
৩. উপপরিচালক, প্রশাসন/অভিধান ও বিশ্বকোষ/হিসাবরক্ষণ ও বাজেট উপবিভাগ, বাংলা একাডেমি, ঢাকা।
৪. মহাপরিচালক ও সচিব মহোদয়ের দপ্তর, বাংলা একাডেমি, ঢাকা।
৫. ওয়েবসাইট সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, বাংলা একাডেমি, ঢাকা।
৬. ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা, বাংলাদেশ।
৭. বিদেশ ভ্রমণের নথি।
৮. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ব্যক্তিগত ও ছুটির নথি।


(ড. সাহেদ মস্তাজ) ১৩/৫/২০২২

উপপরিচালক (প্রশাসন)

প্রশাসন উপবিভাগ

বাংলা একাডেমি, ঢাকা।